



**The Bernstein School of Musical Theater in Bologna – Ente del Terzo Settore**  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207

## **REGOLAMENTO DIDATTICO**

### **DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO DADPL02**

#### **SCUOLA di RECITAZIONE**

#### **INDICE**

- Art. 1 (Generalità)
- Art. 2 (Definizioni)
- Art. 3 (Organismi responsabili delle strutture didattiche)
- Art. 4 (Modalità di attribuzione dei compiti didattici)
- Art. 5 (Commissioni per gli esami di profitto)
- Art. 6 (Commissione per la prova finale)
- Art. 7 (Programmazione didattica)
- Art. 8 (Verifica e valutazione delle attività didattiche)
- Art. 9 (Pubblicità degli atti)
- Art. 10 (Iscrizioni)
- Art. 11 (Sospensione e rinuncia agli studi)
- Art. 12 (Orientamento e tutorato)
- Art. 13 (Diritto allo studio)
- Art. 14 (Titoli di studio e offerta formativa)
- Art. 15 (Durata dei corsi di studio)
- Art. 16 (Ordinamento dei corsi di studio)
- Art. 17 (Regolamenti interni dei corsi di studio)
- Art. 18 (Mantenimento e soppressione di corsi)
- Art. 19 (Tipologia delle forme didattiche)
- Art. 20 (Obbligo di Frequenza)

- Art. 21 (Propedeuticità e sbarramenti)
- Art. 22 (Esami e altre forme di verifica del profitto)
- Art. 23 (Prova finale e conseguimento del titolo di studio)
- Art. 24 (Corsi di studio ad accesso programmato – Numero chiuso)
- Art. 25 (Ammissione ai corsi di studio)
- Art. 26 (Debiti e ammissione condizionata)
- Art. 27 (Ordinamenti dei corsi e piani di studio individuali)
- Art. 28 (Ripetizione di frequenza - Studenti fuori corso)
- Art. 29 (Crediti formativi accademici)
- Art. 30 (Acquisizione e riconoscimento dei crediti)
- Art. 31 (Lingua comunitaria e conoscenza della lingua italiana)
- Art. 32 (Corsi frequentati presso istituti convenzionati di pari grado)
- Art. 33 (Attività formative ulteriori soggette a valutazione in crediti)
- Art. 34 (Trasferimenti)
- Art. 35 (Passaggi di corso e prosecuzione degli studi)
- Art. 36 (Periodi di studio effettuati presso altro Istituto italiano o estero)
- Art. 37 (Riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero)
- Art. 38 (Rapporti nazionali e internazionali e rilascio di titoli congiunti)
- Art. 39 (Fonti normative pertinenti il Regolamento)
- Art. 40 (Entrata in vigore)
- Art. 41 (Piani dell'offerta didattica – Tabelle allegate)
- Art. 42 (Modifiche al Regolamento)

**Art. 1 (Generalità)** Il presente Regolamento disciplina, ai sensi delle norme di legge, delle disposizioni ministeriali e delle direttive dello Statuto dell'Associazione Culturale THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER in Bologna-ETS (in seguito BSMT), il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello DADPL02 in Recitazione, i criteri e le modalità di svolgimento delle attività formative.

## **Art. 2 (Definizioni)**

1. Ai sensi del presente Regolamento si intendono per:

- **aree disciplinari:** l'insieme dei settori artistico-disciplinari definiti dai relativi decreti ministeriali;
- **attività formative:** tutte le attività finalizzate alla formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle prove finali, alla produzione artistica, alle attività di ricerca, alle attività didattiche di gruppo, ai tirocini, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;

- **campo disciplinare:** disciplina compresa in uno specifico settore artistico-disciplinare che costituisce materia di insegnamento;
- **corsi di studio:** i corsi di diploma accademico di primo livello;
- **credito formativo accademico (CFA)** o, più brevemente, credito: la misura del volume di lavoro di apprendimento, comprensivo dello studio individuale, prevista dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- **curriculum:** l'insieme delle attività formative specificate nei regolamenti didattici dei corsi di studio e finalizzate al conseguimento del titolo relativo;
- **declaratoria:** la descrizione del settore disciplinare;
- **obiettivi formativi:** l'insieme di conoscenze, competenze e abilità necessarie al raggiungimento del livello artistico, culturale e professionale al quale è finalizzato il corso di studio;
- **offerta formativa:** l'insieme dei corsi, delle attività formative, di produzione e di ricerca attivati dalla BSMT;
- **ordinamenti didattici dei corsi di studio:** l'insieme delle discipline e delle attività previste nei curricula dei corsi di studio e l'insieme delle norme che li regolamentano;
- **regolamenti dei corsi di studio:** i regolamenti concernenti la funzionalità dei singoli corsi di studio;
- **scuola:** l'insieme dei corsi di studio comunque denominati, raggruppati per materie omogenee;
- **settori artistico-disciplinari:** raggruppamenti di discipline omogenee riconducibili alla medesima declaratoria;
- **struttura didattica:** la struttura che programma e coordina il servizio didattico;
- **titoli di studio:** i diplomi accademici rilasciati al termine dei corrispondenti corsi di studio.

### Art. 3 (Organismi responsabili delle strutture didattiche)

1. La BSMT, nel rispetto dello Statuto dell'Associazione Culturale THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER in Bologna-ETS, si articola in strutture didattiche e attiva gli organismi responsabili per il funzionamento di esse.

Da Statuto vigente (TITOLO IV SEZIONE V) sono Organi dell'Istituzione Accademica:

- Il Direttore
- Il Consiglio Accademico
- Il Collegio dei Professori
- La Consulta degli Studenti
- Il Nucleo di Valutazione

Sono inoltre responsabili delle strutture didattiche:

- Il Vicedirettore (nominato dal Direttore con compiti di direzione artistica e di coordinamento nelle attività di ricerca e produzione)
- Il Coordinatore Didattico (nominato dal Consiglio Direttivo con compiti di progettazione didattica, programmazione delle attività e coordinamento tra le strutture operative)
- Il Comitato per la Qualità (nominato dal Direttore con compiti di monitoraggio e valutazione delle attività formative).

2. Qualora se ne ravvisi l'opportunità, il Direttore può proporre al Consiglio Direttivo l'istituzione di ulteriori strutture organizzative di coordinamento che raggruppano differenti attività corsuali e produttive sulla base dell'omogeneità degli ambiti di studio, storici o interpretativi.

#### **Art. 4 (Modalità di attribuzione dei compiti didattici)**

1. Salvaguardando le specifiche competenze ed i vincoli legislativi, l'attribuzione dei compiti didattici annuali ai docenti, ivi comprese le attività didattiche integrative, di ricerca e produzione, nonché di orientamento e di tutorato e le attività di produzione artistica, compete al Direttore, il quale vi provvede nell'ambito della programmazione.

2. La BSMT promuove e sostiene progetti di ricerca nel campo delle discipline performative e del Musical Theater, destinando una parte del Bilancio. Possono presentare progetti di ricerca i Docenti del Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione anche in collaborazione con docenti e personalità del mondo del Musical Theater esterne all'Istituzione, utilizzando il Bando approvato dalla Direzione e dal Consiglio Accademico. Il Consiglio Direttivo, ascoltato il parere del Direttore Didattico, approva una graduatoria dei progetti presentati secondo le modalità stabilite dal bando ed assegna l'incarico a uno o più progetti per l'anno accademico successivo.

#### **Art. 5 (Commissioni per gli esami di profitto)**

Le commissioni per gli esami di profitto, nominate dal Direttore, sono formate dal/i docente/i titolare/i della materia ed eventualmente da docenti della stessa area disciplinare. Il Direttore, o suo delegato, partecipa a tutte le commissioni di esame.

#### **Art. 6 (Commissione per la prova finale)**

1. La commissione per la prova finale del corso di studio è costituita da non meno di cinque componenti.
2. La commissione è nominata e presieduta dal Direttore, assicurando una trasversalità di rappresentanza alle diverse aree formative. Possono essere chiamati a far parte della commissione anche esperti esterni all'Istituzione.

#### **Art. 7 (Programmazione didattica)**

1. La durata dell'anno accademico è fissata dal 1° novembre di ogni anno al 31 ottobre dell'anno successivo.
2. Il calendario accademico è emanato dal direttore, previa approvazione del consiglio accademico.
3. Nel mese di Luglio, sentiti il Collegio dei professori, la Consulta degli Studenti e il Comitato per la Qualità, Il Direttore, coadiuvato da vicedirettore e coordinatore didattico, tenendo conto dell'Ordinamento Accademico approvato, programma le attività formative per l'Anno Accademico successivo. Si stabiliscono in particolare gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei docenti, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e tutorato.
4. Gli insegnamenti hanno durata semestrale o annuale. In relazione a esigenze specifiche possono essere previste differenti scansioni funzionali all'organizzazione didattica.
5. I periodi di svolgimento delle attività formative e il calendario delle lezioni sono determinati dagli organi preposti, tenendo conto delle esigenze di funzionalità dei percorsi didattici.
6. Il calendario accademico è emanato dal Direttore di norma entro il 31 agosto di ogni anno.

#### **Art. 8 (Verifica e valutazione delle attività didattiche)**

1. Il Direttore, coadiuvato dal Comitato per l'Assicurazione della Qualità, provvede periodicamente ad una verifica dell'efficacia, della funzionalità e della qualità della didattica.

2. I risultati della verifica sono condivisi col corpo docente e, ove necessario, con la rappresentanza degli studenti.

3. I risultati della verifica costituiscono criterio di programmazione dell'attività didattica e sono utilizzati anche al fine della revisione periodica delle attività corsuali.

#### **Art. 9 (Pubblicità degli atti)**

1. La BSMT adotta annualmente forme e strumenti di comunicazione dei procedimenti e delle decisioni assunte, compatibilmente con le norme di protezione dei dati personali:

1. Redige il Manifesto degli Studi in formato digitale;

2. Pubblica sul sito istituzionale:

a) il piano degli studi, con le relative discipline e le indicazioni delle eventuali propedeuticità;

b) i requisiti di ammissione previsti per il corso di studio;

c) le modalità, il calendario e le graduatorie delle prove di ammissione;

d) le condizioni, le modalità e ogni altro adempimento necessario all'immatricolazione e alla iscrizione al corso di studio;

e) il calendario accademico;

f) ogni altra indicazione ritenuta utile.

3. La BSMT individua e comunica, ove necessario, i referenti delle attività e delle procedure.

#### **Art. 10 (Iscrizioni)**

1. La qualifica di studente della BSMT è riservata agli iscritti al corso di studio mediante il contratto formativo e i documenti che ne fanno parte integrante, incluse le condizioni generali, fatte salve le verifiche amministrative dei versamenti delle relative quote, tasse e contribuzioni previste. Il contratto formativo ha sempre durata di un anno accademico e l'iscrizione va sempre rinnovata per ciascun anno successivo.

2. Le domande di immatricolazione e il rinnovo dell'iscrizione avvengono con modalità, condizioni e termini di pagamento stabiliti dalla BSMT.

3. È consentita l'iscrizione contemporanea ad altro corso di studi, nel rispetto della Legge 33/2022.

4. Non è consentita l'iscrizione a corsi singoli.

#### **Art. 11 (Sospensione e rinuncia agli studi)**

##### **1. SOSPENSIONE DEGLI STUDI**

Lo studente, in regola con il pagamento di tutte le quote di iscrizione e frequenza relative all'Anno Accademico in corso, può richiedere la sospensione degli studi per motivi certificabili:

- nascita di un figlio, a partire dalla certificazione della gravidanza;
- gravi infermità prolungate;
- altri eventi sopravvenuti di impossibilità oggettiva alla frequenza del corso;

La sospensione può essere concessa dal Direttore sentito il Consiglio Accademico ed il Consiglio Direttivo.

È facoltà del Direttore richiedere le certificazioni necessarie a sostegno della domanda di sospensione.

È consentita la sospensione per un massimo di un anno accademico.

La sospensione non può riguardare una frazione di anno accademico, può essere chiesta una sola volta nel corso della carriera e non consente allo studente di usufruire dei benefici per il diritto allo studio.

La sospensione è richiesta successivamente al verificarsi dell'evento che l'ha generata.

Durante il periodo di sospensione degli studi lo studente non può compiere alcun atto di carriera.

Se la sospensione viene richiesta ad Anno Accademico iniziato, lo studente è tenuto a versare tutte le quote stabilite all'atto dell'iscrizione, che non verranno recuperate in caso di rientro.

Lo studente è tenuto a dare comunicazione del rientro alla Direzione, tramite richiesta ufficiale, entro il mese di Aprile dell'anno accademico precedente il rientro stesso. In caso di mancata comunicazione nei termini e modi previsti, la Direzione considererà la sospensione degli studi come rinuncia definitiva.

Lo studente verrà reintegrato nello stesso anno di corso di sospensione, a seguito di richiesta ufficiale di rientro, di pagamento delle rette corrispondenti e mantenendo i soli crediti conseguiti e verbalizzati.

### 3. RINUNCIA AGLI STUDI

Ferma restando l'infrazionabilità dell'anno accademico in corso, lo studente può rinunciare al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto, da presentarsi prima dell'inizio dell'anno accademico. La rinuncia intervenuta ad anno accademico iniziato ha effetto al termine dell'anno accademico. La rinuncia - una volta divenuta efficace - interrompe definitivamente e irrevocabilmente la carriera dello studente.

La rinuncia non esclude la possibilità di una nuova immatricolazione - anche al medesimo corso di studio - previo esame di ammissione.

La mancata riattivazione della carriera dopo la sospensione comporta tacita rinuncia agli studi. Conseguentemente alla rinuncia e su richiesta dello studente la BSMT rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti conseguiti fino a quel momento. In caso di nuova immatricolazione l'eventuale riconoscimento dei crediti acquisiti è operato dalla competente struttura didattica previa verifica della loro non obsolescenza.

### **Art. 12 (Orientamento e tutorato)**

4. La BSMT attiva servizi di orientamento in entrata ed in uscita, di cui è responsabile il Coordinatore didattico, coadiuvato dalla Segreteria Didattica.
5. Il Coordinatore didattico, in accordo con il Direttore, il Vicedirettore e la Segreteria Didattica, organizza attività di Orientamento in entrata (OpenDay in sede e fuori sede), anche in collaborazione con scuole secondarie superiori, in particolare Licei Musicali e Coreutici sul territorio nazionale (dall'A.A. 23/24 in base al *"Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.2"*).
6. La Direzione istituisce, quando necessario, attività di tutorato per i propri studenti, volta al supporto nella preparazione dell'Esame Finale, all'informazione sui corsi di studio, sui servizi per gli studenti, sul funzionamento amministrativo, sulle attività della BSMT e quanto ritenuto di interesse per gli studenti.
7. Ogni anno la Direzione calendarizza audizioni ed incontri per gli studenti del terzo anno, con soggetti produttivi dello spettacolo dal vivo, nonché con professionisti italiani ed internazionali attivi nel panorama artistico di riferimento.

### **Art. 13 (Diritto allo studio)**

1. La BSMT attiva modalità organizzative volte a garantire l'accesso degli studenti ai servizi e agli interventi previsti dalla normativa vigente sul diritto allo studio universitario.

2. La BSMT destina per ogni anno accademico una parte del Bilancio per l'assegnazione di Borse di studio per merito e/o per reddito:

#### **-BORSE DI STUDIO PER MERITO**

La Bernstein School of Musical Theater destina una o più borse parziali per merito a candidati giudicati di particolare talento, a discrezione della Commissione di Ammissione.

#### **-BORSE DI STUDIO PER REDDITO**

Sono previste borse di studio parziali in base al reddito, suddivise in più fasce, dietro presentazione di richiesta scritta e documentazione ISEE. La graduatoria degli allievi che hanno diritto all'agevolazione viene comunicata entro il 31 luglio di ogni anno; vi hanno accesso gli studenti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento della cifra stabilita in Bilancio.

L'agevolazione concessa ha validità solo per il primo anno, mentre per gli anni successivi lo studente dovrà presentare nuova richiesta. Per il mantenimento della borsa di studio per merito lo studente dovrà mantenere una media di voti di 28/30, pena la perdita del contributo. L'entità delle Borse e la suddivisione per fasce di reddito viene stabilita nell'anno precedente l'ammissione e la somma viene detratta dalla 2a rata annuale.

3. La BSMT attiva modalità organizzative volte a garantire l'integrazione scolastica, l'assistenza e il diritto allo studio dello studente in situazione di handicap, come previsto dalla normativa vigente.

### **Art. 14 (Titoli di studio e offerta formativa)**

1. La BSMT rilascia il seguente titolo di studio: **Diploma Accademico di primo livello DADPL02 in Recitazione**, conseguito al termine del corso di diploma accademico di primo livello.

2. Sulla base di apposite convenzioni, la BSMT può rilasciare i titoli di studio di cui al presente articolo anche congiuntamente ad altre istituzioni italiane ed estere di corrispondente livello, secondo la normativa vigente.

### **Art. 15 (Durata dei corsi di studio)**

1. Per conseguire il diploma accademico di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 crediti.

2. La durata normale del corso accademico di primo livello è di tre anni.

3. È prevista la frequenza a tempo parziale, secondo il Regolamento specifico allegato al presente regolamento (Allegato 1).

### **Art. 16 (Ordinamento del corso di studio)**

1. L'Ordinamento del Corso di Studio di Diploma Accademico di Primo Livello, allegato al presente regolamento (Allegato 2), è stato approvato con DM 422 del 30 Luglio 2020 con successiva modifica approvata con Delibera 667/2022/OFF del CNAM.

2. Il programma del corso di studio è stato approvato dal Direttore, sentito il parere del Consiglio Accademico, e adottato con decreto del Direttore successivamente all'approvazione ministeriale.

3. Il programma didattico del corso di studio istituito presso la BSMT definisce:

a) la denominazione e gli obiettivi formativi del corso di studio;

- b) il quadro generale delle attività formative da inserire nei curricula;
- c) i CFA assegnati a ciascuna attività formativa riferiti alle tipologie di attività formative accademiche (di base, caratterizzanti, affini o integrative, ulteriori), articolate in uno o più settori artistico-disciplinari;
- d) le caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo;
- e) la tipologia delle attività formative, in relazione al D.M. n. 154 del 12 novembre 2009;
- f) le ore di lezione;
- g) le forme di valutazione per l'attribuzione dei CFA.

#### **Art. 17 (Regolamenti interni dei corsi di studio)**

Il presente regolamento, vista la presenza di un solo corso di studio, Diploma Accademico di I Livello in Recitazione, vale come regolamento interno del corso stesso. Nel caso di apertura e approvazione di nuovi corsi, la BSMT procederà alla stesura dei regolamenti specifici.

#### **Art. 18 (Mantenimento e soppressione di corsi)**

1. Il Direttore valuta la persistenza delle condizioni che hanno determinato l'attivazione dei corsi di studio e propone al Consiglio Direttivo il mantenimento o la soppressione dei medesimi.
2. Nel caso di soppressioni di corsi di studio la BSMT assicura agli studenti già iscritti la possibilità di concludere gli studi e di conseguire il relativo titolo; nel decreto di soppressione è disciplinata la modalità del passaggio ad altri corsi di studio attivati, con il riconoscimento dei crediti fino a quel momento acquisiti, per gli studenti che ne facessero richiesta. La soppressione comporta la cessazione delle immatricolazioni e il graduale esaurimento del ciclo di studi. Della delibera di soppressione è data comunicazione al competente Ministero.

#### **Art. 19 (Tipologia delle forme didattiche)**

1. L'ordinamento prevede 3 forme didattiche con differente rapporto CFA/ore di lezione:

- DISCIPLINE TEORICHE: 1 CFA/7,5 ore
- DISCIPLINE TEORICO-PRATICHE: 1CFA/12,5 ore
- LABORATORI: 1CFA/25 ore

2. Ciascuna attività formativa può comportare diverse modalità di svolgimento e di interazione fra studenti e docenti. In particolare possono essere previste lezioni frontali individuali, lezioni frontali collettive, esercitazioni, laboratori, attività pratiche, seminari, progetti, produzioni artistiche, attività di studio individuale guidato o autonomo, di tutorato, di autovalutazione e di altro tipo.

#### **Art. 20 (Obbligo di frequenza)**

1. La frequenza alle lezioni è obbligatoria nel rispetto del calendario accademico e dell'orario delle lezioni; l'ammissione ai singoli esami e l'acquisizione dell'idoneità sono concesse a tutti gli studenti che abbiano frequentato almeno l'80% della totalità delle ore di lezione delle singole materie.
2. Il Direttore, sentito il Consiglio Accademico, può autorizzare deroghe all'obbligo di frequenza per i seguenti motivi:
  - Motivi di salute certificati che impediscano la partecipazione alle lezioni
  - Gravi motivi personali riconosciuti dal Consiglio Accademico
  - Partecipazione ad Esami presso altre Istituzioni universitarie su presentazione di certificazione attestante l'effettivo svolgimento dell'esame stesso.
  - Partecipazione a progetti e iniziative dell'istituzione, su autorizzazione del direttore.

3. In caso di deroga agli obblighi di frequenza previsti per specifici insegnamenti del corso accademico, la Direzione stabilisce gli eventuali obblighi sostitutivi da soddisfare ed attiva eventuali Corsi di recupero ad hoc.
4. **Permessi di lavoro artistico:**
  - I permessi di lavoro artistico esterno all'Istituzione (partecipazione a concerti, spettacoli ed eventi) possono essere concessi solo eccezionalmente, su decisione insindacabile del Direttore;
  - Lo studente ha l'obbligo di presentare domanda di permesso di lavoro artistico alla Direzione prima di firmare il contratto relativo specificando la tipologia del lavoro, l'ente di produzione, la durata dell'impegno;
  - Di norma non vengono concessi permessi al primo anno di corso;
  - Qualora l'offerta provenga da Istituzioni o Enti di produzione di chiara fama e comprovata rilevanza artistico-culturale, lo studente può chiedere che l'Accademia stipuli con il soggetto un protocollo di intesa allo scopo di definire un percorso didattico personalizzato sostitutivo del percorso previsto ed il riconoscimento di eventuali crediti.

#### **Art. 21 (Propedeuticità e sbarramenti)**

1. I programmi didattici dei corsi di studio possono prevedere la propedeuticità di talune discipline o altre attività formative.
2. Per le discipline che si articolano in più annualità, lo studente può essere ammesso a frequentare le annualità successive alla prima, negli anni accademici a seguire, anche nel caso che non abbia sostenuto con esito positivo l'esame o qualsiasi altra forma di verifica del profitto prevista per le annualità precedenti, purché in regola con la frequenza richiesta dell'80%. Per poter accedere alla verifica del profitto delle annualità successive alla prima sarà tuttavia necessario che egli abbia sostenuto con esito positivo quella relativa alle annualità precedenti.
3. Il mancato soddisfacimento dell'eventuale obbligo formativo aggiuntivo (debito) costituisce ostacolo al proseguimento della carriera.
4. Il passaggio all'anno di corso successivo è subordinato al conseguimento nell'anno precedente di almeno 30 CFA su 60 stabiliti dall'Ordinamento per ogni anno. In caso contrario lo studente deve ripetere l'anno per l'acquisizione dei crediti mancanti.

#### **Art. 22 (Esami e altre forme di verifica del profitto)**

1. Gli esami di profitto e ogni altro tipo di verifica possono essere sostenuti solo successivamente alla conclusione dei relativi insegnamenti, dallo studente che abbia ottenuto le eventuali attestazioni di frequenza all'80% delle ore di lezione e rispettato le propedeuticità richieste dai singoli ordinamenti; egli deve altresì essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi.
2. Gli esami e le verifiche di profitto avranno luogo secondo un calendario predisposto dal Direttore, sentito il Coordinatore, e approvato dal Consiglio Accademico.
3. Per le discipline e le attività formative contrassegnate con la lettera "E":
  - a. la valutazione può avvenire secondo le seguenti modalità: - Esame orale - Esame pratico (esecutivo o scritto) - Esame di gruppo (fatta salva la riconoscibilità e la valutabilità dell'apporto individuale)
  - b. la valutazione è espressa da una Commissione nominata dal Direttore come declinato nell'articolo 5 del presente Regolamento;
  - c. il voto è espresso in trentesimi. L'esame si intende superato con una votazione minima di 18/30. Qualora il candidato abbia ottenuto il massimo dei voti può essere attribuita la lode;

4. Per le discipline e le attività formative contrassegnate con le lettere "ID", il giudizio di idoneità è espresso dal docente sulla base di una valutazione in itinere, verificate le ore di frequenza;
5. Nel caso di attività formativa articolata in più moduli è prevista un'unica verifica che comprende l'accertamento del profitto raggiunto per ciascun modulo;
6. Sono possibili, oltre alle verifiche di carattere ordinario a cura delle commissioni d'esame, altre forme di attribuzione del credito.
7. I verbali degli esami di profitto sono validi se firmati dall'intera commissione; lo studente è tenuto a firmare il verbale in caso di accettazione/rifiuto del voto.
12. L'esame viene registrato nella carriera dello studente, con la relativa votazione.
13. La votazione è riportata a cura della commissione esaminatrice e a firma di uno dei suoi componenti sul libretto dello studente.
13. Non è consentita la ripetizione, con eventuale modifica della relativa valutazione, di un esame già superato.

#### **Art. 23 (Prova finale e conseguimento del titolo di studio)**

1. L'esame finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante i tre anni del percorso formativo di Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione.
2. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale dopo aver conseguito tutte le idoneità e superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi.
3. Le modalità specifiche e le tempistiche della prova finale sono disciplinate per ogni Anno Accademico in apposite Linee Guida.
4. La prova finale prevede la preparazione ed esecuzione di un programma (showcase), costruito in autonomia dallo studente stesso con il supporto dei docenti delle materie caratterizzanti e la supervisione di un Tutor scelto tra i docenti dell'Area Recitazione.
5. La commissione d'esame è nominata e presieduta dal Direttore didattico, si compone di un docente per ognuna delle Aree Recitazione, Canto e Danza e da un commissario esterno proveniente dal settore dello Spettacolo dal vivo.
6. La Commissione può assegnare per la Prova finale fino ad un massimo di 8/110 che si sommano alla media ponderata degli esami sostenuti. Il voto finale è espresso in centodecimi con possibilità di conferimento della lode. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione.
7. La Direzione assicura almeno 2 sessioni di Esame Finale per ogni anno accademico, la prima in primavera/estate e la seconda in autunno/inverno. Gli studenti che non riescono a concludere il programma didattico del loro Piano di Studi prima della sessione estiva possono sostenere gli esami ancora mancanti nella sessione autunnale e prendere parte all'Esame finale in seconda sessione. In caso di mancato conseguimento dell'Idoneità su discipline con monte ore annuale, gli studenti non possono sostenere l'Esame Finale, dovendo frequentarle di nuovo nell'Anno Accademico successivo, in regime di Fuori Corso. Una Terza sessione potrà essere programmata solo per eventi straordinari, su proposta del Consiglio Accademico e/o del Direttore Didattico e conseguente all'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.
8. Lo svolgimento delle prove finali di diploma accademico e l'atto della proclamazione del risultato finale sono pubblici.

9. La BSMT rilascia, come supplemento al diploma (Diploma Supplement), un certificato che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum seguito dallo studente per conseguire il titolo stesso.

#### **Art. 24 (Corsi di studio ad accesso programmato – Numero chiuso)**

1. Il numero massimo di studenti del corso di studio è programmato dal Consiglio Direttivo, sentito il Direttore e le strutture didattiche competenti.
2. Il Direttore, sentito il Coordinatore, determina la data con cui la BSMT provvede a indicare il calendario e le modalità di attuazione delle prove di selezione, i cui contenuti sono programmati dalle strutture didattiche interessate, unitamente ai requisiti richiesti per la partecipazione.
3. Le prove di selezione si svolgono sotto la responsabilità di un'apposita commissione, individuata nel rispetto del regolamento vigente e delle disposizioni del Direttore.

#### **Art. 25 (Ammissione ai corsi di studio)**

1. L'ammissione ai corsi accademici di primo livello attivati presso la BSMT è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.
2. L'ammissione al Diploma Accademico di Primo Livello è subordinata ad un processo di selezione, finalizzato alla verifica del possesso delle caratteristiche psico-fisiche e delle attitudini e competenze teoriche, tecniche e/o interpretative legate alle discipline pratiche- performative, coerenti con i parametri richiesti per il raggiungimento degli obiettivi in uscita.
3. Le modalità ed il programma per l'Esame di ammissione vengono pubblicati ogni anno sul sito Istituzionale e la segreteria didattica offre un servizio di supporto per accompagnare i candidati.

La prova selettiva prevede: l'esecuzione di due brani cantati a memoria tratti da musical, l'esecuzione a memoria di un monologo in italiano tratto da un testo teatrale a scelta, classico o contemporaneo; l'esecuzione di una sequenza coreografica dello stile che si conosce meglio mantenendo il grado di difficoltà in base al livello di appartenenza; una prova di solfeggio per determinare il livello di preparazione musicale pregressa dei candidati, un colloquio motivazionale.

4. Per gli studenti stranieri in possesso dei requisiti richiesti, l'esame di ammissione include l'accertamento di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Lo studente straniero potrà eventualmente essere ammesso con un debito formativo che potrà essere recuperato entro il primo anno di studi.
5. Al termine delle selezioni la Commissione stila la graduatoria degli idonei in ordine decrescente di punteggio. Il numero dei posti disponibili è completato secondo graduatoria. In caso di rinuncia di un candidato ammesso si procede ad inserire il primo dei candidati idonei non ammessi.
6. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione ai corsi, è deliberato dal Direttore e dai coordinatori nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali in materia.

#### **Art. 26 (Debiti e ammissione condizionata)**

1. Qualora l'esame di ammissione abbia evidenziato lacune nella preparazione dello studente, la commissione indica gli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare secondo le modalità stabilite dal Direttore, attraverso la frequenza di apposite attività formative e/o produttive con valenza formativa.
2. Le linee guida per l'attribuzione dei debiti in entrata sono deliberati dal Direttore prima dell'inizio degli Esami di ammissione e comunicate alla Commissione.

#### **Art. 27 (Ordinamenti dei corsi e piani di studio individuali)**

1. Il piano degli studi di ciascuno studente è comprensivo delle attività obbligatorie, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente nel rispetto dei vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici.
2. Il piano degli studi è approvato dalla competente struttura didattica, tenuto conto dei criteri definiti dal Direttore.
3. Lo studente può richiedere di frequentare attività didattiche aggiuntive rispetto al piano degli studi prescelto sempre che ciò non costituisca onere di spesa per la BSMT.
4. La presentazione da parte degli studenti dei rispettivi piani degli studi ha luogo entro i termini stabiliti dal Direttore.

#### **Art. 28 (Ripetizione di frequenza - Studenti fuori corso)**

1. Gli studenti che, nell'anno accademico di riferimento, non abbiano superato gli esami o le altre forme di verifica del profitto per un numero minimo di 30 CFA, non possono iscriversi all'anno successivo ma hanno facoltà di re-isciversi al medesimo anno di corso.
2. Gli allievi ripetenti possono ripetere l'anno una sola volta.
3. Gli studenti che non abbiano superato gli esami o le altre forme di verifica di profitto, non ottenendo il relativo credito, potranno recuperare il debito formativo l'anno successivo e comunque entro il terzo anno di corso, senza maggior aggravio economico per l'Istituzione.
4. Lo studente che, pur avendo completato gli anni d'iscrizione, non abbia maturato i crediti sufficienti per essere ammesso a sostenere la prova finale potrà completare il proprio percorso formativo assumendo la qualifica di «studente fuori corso», secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo sulle rette corrispondenti fino ad un massimo di ulteriori 3 anni accademici.

#### **Art. 29 (Crediti formativi accademici)**

1. La BSMT aderisce al E.C.T.S. - European Credit Transfer System. Le attività formative che fanno capo ai corsi di studio attivati dalla BSMT danno luogo all'acquisizione di crediti ai sensi della normativa in vigore.
2. Un credito corrisponde di norma a venticinque ore di lavoro dello studente, comprensive dei tempi di frequenza delle lezioni, dei laboratori, dei seminari, delle esercitazioni e delle altre attività formative, dei tempi di studio e comunque di impegno personale necessari per completare la formazione per il superamento dell'esame o di altre forme di verifica del profitto, nonché per la realizzazione di altre attività artistiche o formative.
3. Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio determinano, sulla base dei decreti ministeriali, la misura dei crediti corrispondenti alle varie attività previste per il conseguimento del titolo di studio. Le tipologie previste sono: individuali; d'insieme o di gruppo; collettive teoriche, pratiche e teorico/pratiche; laboratori.

4. L'attività annuale regolare di uno studente corrisponde a sessanta crediti, a termine di ordinamento.

#### **Art. 30 (Acquisizione e riconoscimento dei crediti)**

1. I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo studente con:

a) il superamento delle prove d'esame e delle altre forme di verifica del profitto al termine delle diverse attività formative contemplate nell'ordinamento didattico, ferma restando, ove prevista, la quantificazione del profitto, come previsto dai piani di studio;

b) la partecipazione alle attività di produzione promosse dall'Istituzione: Il Consiglio Direttivo destina ogni anno una parte del Bilancio all'attività di produzione, che rientra pienamente nel programma didattico del Diploma Accademico di Primo Livello ed in particolare delle Discipline ESERCITAZIONI SCENICHE ed ELEMENTI DI COREOGRAFIA. Ad ogni spettacolo programmato viene assegnato dalla Direzione, un Team Creativo formato da regista, direttore musicale e coreografo, scelto tra i docenti interni o tra figure di professionisti dello spettacolo dal vivo. Tutti gli studenti sono tenuti a partecipare alle attività programmate, sia quelle all'interno dell'ordinamento che quelle esterne ad esso. Tra Novembre e Gennaio di ogni anno accademico, a seguito di un bando interno, si svolgono le audizioni per l'assegnazione delle parti (principali, secondarie, ensemble) per gli spettacoli programmati. La Commissione, presieduta dalla Direttrice e formata dai Team creativi di ciascuno spettacolo, stabilisce i ruoli a seconda delle caratteristiche fisiche e qualità tecnico/artistiche degli studenti. Le scelte dei Team creativi sono insindacabili. La Direzione può decidere, per motivi artistici legati agli spettacoli scelti, di inserire nei Cast performer esterni, ex studenti e/o professionisti del Musical Theater.

c) lo svolgimento, anche esternamente alla BSMT, di attività formative, artistiche, di ricerca a scelta dello studente, purché convalidate dall'Istituzione;

d) il superamento della prova finale.

2. Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione.

3. Nel caso di trasferimento da altro corso della BSMT o da altra Istituzione di pari grado, le strutture didattiche competenti operano il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti dallo studente sulla base dei seguenti criteri:

a) riconoscimento di crediti acquisiti nel corso di provenienza, fino al raggiungimento del totale del numero dei crediti dello stesso settore disciplinare previsti dall'ordinamento didattico del corso di destinazione, per ciascuna tipologia di attività formativa;

b) riconoscimento, sulla base delle affinità didattiche e di contenuto, di quelle attività formative non corrispondenti a insegnamenti attivati presso l'Istituto e per le quali non sussista il riferimento comune del settore artistico-disciplinare.

4. La BSMT può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline fino al massimo di 12 CFA

5. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente alla BSMT, attestate da idonea documentazione.

#### **Art. 31 (Lingua comunitaria e conoscenza della lingua italiana)**

1. La BSMT organizza, appositi corsi per l'apprendimento obbligatorio di una lingua dell'Unione Europea durante il terzo anno di diploma accademico, come da Ordinamento approvato.

2. Gli studenti stranieri, all'ammissione, sono sottoposti alla verifica per la conoscenza della lingua italiana ad un livello adeguato. Nel caso siano riscontrate carenze sarà attribuito un debito formativo – come prescritto da piano di studi - da compensare con l'obbligo del superamento di apposito esame, entro la seconda annualità degli studi, secondo modalità stabilite dal Direttore, sentite le strutture didattiche interessate.

**Art. 32 (Corsi frequentati presso istituti convenzionati di pari grado)** La BSMT può stipulare apposite convenzioni con altri istituti di pari livello al fine di consentire ai propri studenti di avvalersi degli insegnamenti ivi attivati.

**Art. 33 (Attività formative ulteriori soggette a valutazione in crediti)** La valutazione delle attività svolte dagli studenti è effettuata al termine di ogni annualità e riguarda il complesso delle attività attinenti (stage, seminari, tirocini e attività artistiche) opportunamente documentate. Le modalità e i tempi di presentazione della documentazione, e i criteri di valutazione in crediti ad essa relativi, vengono stabilite dal Direttore, sentite le strutture interessate.

#### **Art. 34 (Trasferimenti)**

1. L'iscrizione alla BSMT può essere richiesta anche da studenti provenienti da altro Istituto con domanda indirizzata al Direttore, di norma entro il 30 giugno. L'accoglimento dei trasferimenti dipende dal numero di posti disponibili ed è comunque subordinato al superamento dell'esame di ammissione.

2. Per gli studenti provenienti da altro Istituto nei casi consentiti di trasferimento oppure di contemporanea iscrizione, le strutture didattiche interessate determinano l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando l'eventuale debito formativo da assolvere.

3. Non sono accettate domande di trasferimento di studenti che debbano sostenere la sola prova finale per il conseguimento del titolo di studio o che abbiano sostenuto il solo esame di ammissione.

#### **Art. 35 (Passaggi di corso e prosecuzione degli studi)**

Essendo al momento attivato presso la BSMT un solo Corso di Diploma Accademico di Primo Livello, il passaggio ad altro corso di studio di corrispondente livello è escluso.

La BSMT attiva collaborazioni e convenzioni con altre Istituzioni Accademiche e/o Universitarie per l'orientamento in uscita e la prosecuzione degli studi.

#### **Art. 36 (Periodi di studio effettuati presso altro Istituto italiano o estero)**

1. La BSMT favorisce gli scambi di studenti con istituti italiani o esteri di corrispondente livello convenzionati sulla base di programmi internazionali di mobilità o di apposite convenzioni.

2. Lo studente che richiede di trascorrere un periodo di studio all'estero è tenuto a indicare le attività formative che intende svolgere presso l'istituto convenzionato. Tale proposta deve essere approvata dalla struttura didattica competente sulla base di documentazione attestante le caratteristiche delle attività programmate (crediti didattici, numero di ore di lezione e di esercitazione, contenuti formativi, ecc.).

3. I periodi di studio trascorsi presso gli istituti convenzionati sono riconosciuti allo studente in base a:

a) crediti acquisiti mediante verifica di profitto effettuata presso l'istituto convenzionato;

b) frequenza effettuata presso l'istituto convenzionato, ritenuta valida ai fini di verifica interna di profitto, anche prevedendo integrazioni ove necessarie;

c) periodo di preparazione della prova finale per il conseguimento del titolo di studio;

d) tirocinio e altre attività formative.

4. La conversione dei voti al sistema italiano è effettuata sulla base di equivalenze approvate dal Direttore.

5. La struttura didattica interessata delibera il riconoscimento delle attività formative svolte al termine del periodo di permanenza all'estero, sulla base della certificazione esibita.

6. All'atto dell'iscrizione alla BSMT lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative compiute all'estero.

7. Le strutture didattiche interessate determinano l'ulteriore svolgimento della carriera valutando l'eventuale convalida degli esami sostenuti, il riconoscimento totale o parziale dei crediti in precedenza acquisiti e indicando eventualmente il debito formativo da assolvere.

#### **Art. 37 (Riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero)**

1. Sulla base delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle direttive dell'Unione Europea e degli accordi internazionali, i titoli conseguiti all'estero possono essere riconosciuti ai fini della prosecuzione degli studi.

2. Il riconoscimento è deliberato dal Direttore, sentita la struttura didattica competente.

#### **Art. 38 (Rapporti nazionali e internazionali e rilascio di titoli congiunti)**

1. La BSMT può rilasciare titoli di studio congiuntamente con altri istituti italiani o esteri di corrispondente livello sulla base di apposite convenzioni siglate dalle istituzioni.

2. Le convenzioni disciplinano:

a) le modalità di svolgimento dell'attività didattica;

b) i criteri per la verifica del profitto e il riconoscimento dei crediti maturati;

c) per convenzioni con paesi esteri, la lingua nella quale è redatto e discusso l'eventuale elaborato scritto per la prova finale;

d) la composizione della commissione per l'ammissione ai corsi e il conferimento del titolo;

e) le modalità della verifica del profitto.

3. La convenzione può prevedere il rilascio di un unico titolo, con l'indicazione degli istituti convenzionati.

#### **Art. 39 (Fonti normative pertinenti il Regolamento)**

Il presente Regolamento è redatto nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei decreti in vigore e dello Statuto della Associazione.

#### **Art. 40 (Entrata in vigore)**

1. Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della pubblicazione e comunque nell'anno accademico successivo ad essa.

2. Per ogni controversia derivante dall'applicazione del presente Regolamento è competente in prima istanza il Direttore.

**Art. 41 (Piani dell'offerta didattica)** Il corso di studio attivato dalla BSMT è definito dall'Ordinamento Didattico approvato e pubblicato sul sito Istituzionale. Eventuali nuovi corsi saranno attivati previa approvazione ministeriale ed inserimento nel presente Regolamento.

**Art. 42 (Modifiche al Regolamento)**

1. Eventuali modifiche potranno essere decise dal Direttore di sua iniziativa o su proposta delle strutture didattiche competenti o della rappresentanza degli studenti e saranno sottoposte al competente Ministero per l'approvazione.
2. Fatti salvi i casi d'urgenza, le modifiche hanno valore dal successivo anno accademico.
3. L'istituzione di nuovi corsi di studio, nel rispetto delle procedure previste, è disposta con modifica integrativa del Regolamento, previa delibera del Direttore e del Consiglio Direttivo in ordine alla congruità delle risorse umane, finanziarie e di dotazioni strumentali disponibili per la funzionalità dei corsi stessi.

Bologna, 06/03/2024

La Direttrice

Prof.ssa Shawna Farrell

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shawna Farrell', written over the printed name.



**The Bernstein School of Musical Theater in Bologna – Ente del Terzo Settore**  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207

### **REGOLAMENTO GENERALE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

Il presente Regolamento sostituisce il Regolamento entrato in vigore nell'Anno Accademico 2021/22 e disciplina il Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione DADPL02, nonché i Corsi di formazione professionale a qualifica, i Corsi di perfezionamento e Alta Formazione Professionale, i Corsi di aggiornamento professionale, i Corsi intensivi e di orientamento, gli stage e i seminari costituenti l'offerta formativa di The Bernstein School of Musical Theater.

**Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione DADPL02**, autorizzato con DM 422 del 30 luglio 2020.

Art. 1 – Il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione DADPL02 è regolato da un apposito Regolamento Didattico e dall'Ordinamento Didattico approvato dal MUR il 30 Luglio 2020 con modifica approvata dal CNAM con Delibera 667/2022/OFF.

Il percorso formativo di Diploma Accademico di primo livello è finalizzato all'acquisizione ed alla padronanza degli strumenti vocali e fisici attinenti le discipline performative, della lingua italiana e della sua pronuncia, dei processi interpretativi e performativi nelle diverse forme del lavoro dell'attore. Il corso è finalizzato, inoltre, all'acquisizione delle competenze tecniche nelle discipline storico-metodologiche e critiche nel campo del teatro e dello spettacolo, di una lingua straniera comunitaria, oltre ad adeguate competenze trasversali riguardanti il lavoro dell'attore nell'ambito della produzione di spettacolo dal vivo e nell'area relazionale, comunicativa ed emotiva.

#### **Corsi di formazione professionale a qualifica**

Per rispondere alle richieste del mercato del lavoro dello spettacolo dal vivo e più in generale del settore dell'arte rappresentata, la BSMT, in quanto agenzia formativa, organizza corsi di formazione Riconosciuti dalla Regione Emilia Romagna per l'acquisizione di specifiche qualifiche richieste dal settore produttivo dello spettacolo dal vivo. Tali corsi fanno riferimento al repertorio dei profili o delle figure delle Regione Emilia Romagna e permettono ai partecipanti di acquisire competenze e conoscenze approfondite nell'ambito lavorativo dello spettacolo dal vivo.

#### **Art. 2 – Durata**

I corsi a qualifica hanno una durata complessiva di 600 ore, di cui 30% in attività di stage. L'ammissione all'esame di qualifica è consentita solo a coloro che abbiano frequentato almeno il 70% del monte ore del Corso.

#### **Art. 3 – Requisiti di ingresso e selezione**

Possono accedere ai Corsi a qualifica coloro che siano in possesso di un titolo di istruzione secondaria superiore, oppure abbiano maturato almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di

riferimento, oppure siano in possesso delle competenze di livello 3 EQF da accertare attraverso procedura di valutazione delle competenze in ingresso.

#### Art. 4 – Processo di selezione e Commissione di valutazione

Il processo di selezione viene attivato e documentato nel caso in cui il numero di utenti ammissibili risulti superiore ai posti disponibili.

Il processo di selezione per l'ammissione ai Corsi a qualifica prevede:

- Prova scritta (test, casi, simulazioni) valutabile su criteri oggettivi e misurabili
- Colloquio motivazionale

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore, da un esperto dei processi selettivi e da un esperto dei contenuti oggetto della prova di selezione.

#### Art. 5 – Certificazione rilasciata

Al termine del percorso, gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle ore (di cui almeno il 50% delle ore di stage) saranno ammessi all'esame finale. Il superamento dell'esame finale prevede il rilascio della qualifica.

### **Corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione Professionale**

La BSMT promuove, anche in collaborazione con altri enti e soggetti pubblici e privati, corsi di Perfezionamento e di Alta Formazione Professionale nell'ambito dello spettacolo dal vivo.

Art.6 - Le proposte di istituzione dei corsi di cui sopra, sono avanzate dalla struttura didattica e approvate dal Direttore. Le proposte devono essere approvate dall'organo di gestione dell'Associazione e devono contenere quanto indicato nel prospetto di progetto per l'attivazione dei corsi, ossia:

- titolo del corso
- presentazione introduttiva e contenuti generali
- obiettivi formativi
- ordinamento didattico
- modalità di erogazione della didattica
- organizzazione della didattica
- destinatari
- requisiti di accesso
- tipologia e durata del corso
- budget finanziario.

I Corsi sono comprensivi di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, studio guidato, di livello adeguato al grado di perfezionamento e di formazione che si intende perseguire. I corsi di perfezionamento sono aperti a coloro che sono in possesso di diploma di istruzione di secondo grado e che hanno maturato esperienze professionali, nell'ambito dello spettacolo dal vivo, ritenute congrue agli scopi del corso. Al termine del corso viene rilasciato un attestato.

### **Corsi di aggiornamento professionale**

La BSMT promuove corsi di aggiornamento professionale per soggetti, operanti a diverso titolo, nell'ambito dello spettacolo dal vivo.

Art. 7 - La struttura, la durata e le caratteristiche di ogni corso sono decise in autonomia dalla struttura didattica della BSMT e approvate dal Direttore. Le proposte devono essere approvate dall'organo di gestione dell'Associazione e devono contenere quanto indicato nel prospetto di progetto per l'attivazione dei corsi, ossia:

- titolo del corso
- presentazione introduttiva e contenuti generali
- obiettivi formativi
- modalità di erogazione della didattica
- organizzazione della didattica
- destinatari
- requisiti di accesso
- tipologia e durata del corso
- budget finanziario.

I Corsi sono comprensivi di attività didattica frontale e di altre forme di addestramento, studio guidato, di livello adeguato al grado di aggiornamento e di formazione che si intende perseguire. Al termine del corso viene rilasciato un attestato.

### **Attività formative ulteriori**

Art. 8 - L'offerta formativa della BSMT potrà essere arricchita attraverso varie tipologie di attività didattiche integrative volte all'approfondimento del programma di ciascun corso quali:

- incontro - intervento, nell'ambito di una disciplina specifica e all'interno delle ore della stessa, di un esperto;
- workshop - evento di uno o più giorni che si avvale di esperti interni ed esterni, finalizzate allo svolgimento di esperienze di ricerca e progettuali a tema;
- conferenza - interventi di personalità autorevoli e di rilevante profilo culturale e artistico, nell'ambito del settore dello spettacolo dal vivo, che coinvolgano l'intero Scuola e eventualmente accessibili ad utenti esterni;
- viaggi di istruzione - visite organizzate presso luoghi di interesse didattico, artistico e culturale, anche finalizzati alla realizzazione di progetti artistici.

Art. 9 – Calendario delle attività didattiche

Il Calendario di tutte le attività formative viene formulato annualmente dalla Direzione e dalla Segreteria Didattica.

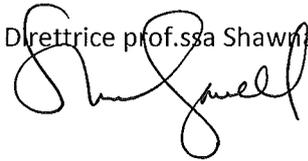
Il Calendario delle attività didattiche presenta il complesso di attività didattiche, laboratoriali, di produzione, esami di ammissione, di profitto ed esami finali, attività di orientamento nella loro articolazione annuale.

Viene assicurata adeguata comunicazione preventiva delle attività didattiche.

La BSMT cura la tempestiva pubblicazione di tutte le decisioni assunte nel corso di ogni anno accademico in merito allo svolgimento dell'attività didattica.

Bologna 06/03/2024

La Direttrice prof.ssa Shawna Farrell

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shawna Farrell', written in a cursive style.



The Bernstein School of Musical Theater in Bologna - Ente del Terzo Settore  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207  
Direzione *Shawna Farrell*

## ALLEGATO 1

### REGOLAMENTO STUDENTE IMPEGNATO A TEMPO PARZIALE

#### Articolo 1 - Finalità

#### Articolo 2 - Immatricolazione, iscrizione ed altri adempimenti

#### Articolo 3 – Schema di Piano di Studio a tempo parziale

#### Articolo 4 - Tasse e contributi e riduzione per reddito e merito

#### Articolo 5 - Diritti e doveri dello studente a tempo parziale

#### Articolo 1 – Finalità

1. THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER consente dall’A.A. 2023/2024, agli studenti iscritti al Corso di Diploma Accademico di primo livello DADPL02, di modificare la propria scelta da frequenza a tempo pieno a frequenza a tempo parziale nel percorso accademico.
2. Lo status di studente a tempo parziale implica la presentazione di un piano di studio che deve permettere di acquisire un congruo numero di crediti per anno e deve permettere allo studente di raggiungere gli obiettivi indicati dall’Ordinamento.
3. Per ogni anno a tempo parziale devono essere svolte attività corrispondenti a circa il 50% dei crediti previsti per anno di corso, nel rispetto delle propedeuticità e degli obiettivi formativi, come da regolamento didattico.
4. Il Piano di studi degli Studenti a tempo parziale dovrà seguire le indicazioni della Direzione ed essere approvato dal Consiglio Accademico.

#### Articolo 2 - Immatricolazione, iscrizione ed altri adempimenti

1. Le procedure di immatricolazione ed iscrizione dello studente a tempo parziale non subiscono variazioni rispetto a quelle dello studente a tempo pieno.
2. Successivamente all’ adempimento delle procedure di cui sopra, lo studente è tenuto a presentare domanda di opzione per il tempo parziale - su apposito modulo, presso la segreteria didattica dell’Istituto - corredata dal piano di studi relativo ai due anni accademici seguenti. Detto piano di studi dovrà seguire le indicazioni fornite dalla BSMT e rispettare le propedeuticità previste dal regolamento del corso. La domanda dovrà essere accettata dal Consiglio accademico.
3. L’ opzione al tempo parziale è consentita in qualsiasi anno di corso. Il cambio di opzione dalla condizione a tempo parziale per il ritorno al corso normale è possibile solo dopo la frequenza di due anni a tempo parziale.
4. Gli studenti fuori corso non possono optare per l’iscrizione a tempo parziale.



The Bernstein School of Musical Theater in Bologna - Ente del Terzo Settore  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207  
Direzione *Shawna Farrell*

### Articolo 3 - Schema di Piano di Studio a tempo parziale

Al fine di salvaguardare la qualità della formazione ed il raggiungimento degli obiettivi previsti, lo studente a tempo parziale dovrà suddividere i CFA e le discipline secondo criteri stabiliti dalla Direzione:

Codice	Materie	CFA
<b>I ANNO/ prima parte</b>		
ADRA001	TECNICHE DELL'IMPROVVISAZIONE I	3
ADRPL015	ORTOEPIA DELLA LINGUA ITALIANA I	3
ADRA001	TECNICHE DELLA RECITAZIONE I	8
ADRFV012	TECNICHE DEL TRAINING VOCALE I	2
ADRM017	CANTO I	3
ADRM011	EDUCAZIONE ALLA VOCE I	2
ADRFV011	VOICE IN THE SPEECH I	2
ADRFV010	TECNICHE DEL TRAINING FISICO I	2
ADRM019	SOLFEGGIO E LETTURA DELLO SPARTITO I	3
	MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE	2
	TOTALE	30
<b>I ANNO/ seconda parte</b>		
ADRPL015	ESERCITAZIONI TECNICHE DI LETTURA	3
ADRA005	RECITAZIONE IN VERSI	2
ADRA001	ESERCITAZIONI SCENICHE I	4
ADRA001	INTERPRETAZIONE DEL PERSONAGGIO I	4
ADRFV007	MIMO	1
ADRFV012	TECNICHE DELLA RESPIRAZIONE I	2
ADRFV017	CANTO CORALE I	1
ADRFV012	EMISSIONE VOCALE I	3
ADRFV008	COMBAT	1
ADRFV013	DANZA I	4
ADRFV009	ACROBATICA I	1
ADRFV012	ELEMENTI DI FONIATRIA	1
ADRSMC038	STORIA DELLO SPETTACOLO I	2
ADRRS027	TRUCCO PER IL TEATRO	1
	TOTALE	30
<b>II ANNO/prima parte</b>		
ADRA001	TECNICHE DELL'IMPROVVISAZIONE II	2
ADRPL015	ORTOEPIA DELLA LINGUA ITALIANA II	2
ADRA001	TECNICHE DELLA RECITAZIONE II	8
ADRFV012	TECNICHE DEL TRAINING VOCALE II	2
ADRM017	CANTO II	3
ADRFV011	EDUCAZIONE ALLA VOCE II	2
ADRFV011	VOICE IN THE SPEECH II	2
ADRFV010	TECNICHE DEL TRAINING FISICO II	2



The Bernstein School of Musical Theater in Bologna - Ente del Terzo Settore  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207  
Direzione *Shawna Farrell*

ADRFV013	DANZA II	4
ADRM019	SOLFEGGIO E LETTURA DELLO SPARTITO II	3
	TOTALE	30
<b>II ANNO/seconda parte</b>		
ADRA001	ESERCITAZIONI SCENICHE II	4
ADRA001	INTERPRETAZIONE DEL PERSONAGGIO II	5
ADRA004	RECITAZIONE IN LINGUA INGLESE I	1
ADRFV012	TECNICHE DELLA RESPIRAZIONE II	1
ADRM017	CANTO CORALE II	2
ADRFV012	EMISSIONE VOCALE II	2
ADRM017	MUSICAL I	4
ADSMC038	STORIA DELLE TEORICHE TEATRALI	2
ADRFV013	ELEMENTI DI COREOGRAFIA	2
ADRFV009	ACROBATICA II	1
ADSMC038	STORIA DELLO SPETTACOLO II	2
ADREOS034	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	1
	MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE	3
	TOTALE	30
<b>III ANNO/prima parte</b>		
ADRA001	RECITAZIONE SU PARTITURA MUSICALE	3
ADRPL015	TECNICHE RECITATIVE DELLA COMMEDIA DELL'ARTE	2
ADRA003	RECITAZIONE CINEMATOGRAFICA E TELEVISIVA	2
ADRA004	RECITAZIONE IN LINGUA INGLESE II	2
ADRFV012	TEORIA E TECNICA DEI RISUONATORI	1
ADRM017	CANTO CORALE III	2
ADRM017	MUSICAL II	4
ADRFV010	TECNICHE DEL TRAINING FISICO III	1
ADRFV009	ACROBATICA III	1
ADRM019	SOLFEGGIO E LETTURA DELLO SPARTITO III	2
ADSMC038	STORIA DELLO SPETTACOLO III	2
ABLIN71	INGLESE	3
	MATERIE A SCELTA DELLO STUDENTE	5
	TOTALE	30
<b>III ANNO/seconda parte</b>		
ADRA001	TECNICHE DELLA RECITAZIONE III	5
ADRA001	ESERCITAZIONI SCENICHE III	6
ADRFV012	TECNICHE DEL TRAINING VOCALE III	1
ADRM017	CANTO III	3
ADRFV013	DANZA III	3
ADRDS 029	DRAMMATURGIA	2
	PROVA FINALE	10
	TOTALE	30

Ogni cambiamento al presente schema va concordato con la Direzione e approvato dal Consiglio Accademico.



**The Bernstein School of Musical Theater in Bologna - Ente del Terzo Settore**  
Via Paolo Nanni Costa 12/6, 40133 Bologna Tel e Fax 051 3140192 - e-mail: [segreteria@bsmt.it](mailto:segreteria@bsmt.it)  
C.F. e P.IVA 01980011207  
*Direzione Shawna Farrell*

#### **Articolo 4 - Tasse e contributi e riduzione per reddito e merito**

Lo studente a tempo parziale è tenuto al versamento dell'importo dei contributi nella misura del 65% del totale previsto per il corso di diploma accademico prescelto.

#### **Articolo 5 - Diritti e doveri dello studente a tempo parziale**

1. Lo studente iscritto in regime di tempo parziale ha diritto a tutti i vantaggi e i benefici di legge derivanti da una normale iscrizione.
2. Lo studente non deve superare annualmente il limite del 50% dei crediti per anno previsti dall'ordinamento vigente. In caso di superamento del minimo dei crediti, lo studente assumerà automaticamente lo status di studente a tempo pieno con l'obbligo del versamento delle tasse scolastiche per intero.
3. Lo studente, oltre agli esami previsti in regime a tempo parziale, può sostenere gli esami in debito degli anni precedenti di cui ha acquisito le frequenze.
4. Lo studente che acquisisce lo status di studente a tempo parziale può richiedere il passaggio ad altra Accademia nel rispetto dei vincoli di carattere generale.
5. Il percorso di studi di uno studente a tempo parziale non può superare il doppio degli anni previsti dal corso accademico di riferimento. Trascorso tale periodo, lo studente assume la qualifica di fuori corso ed è tenuto al pagamento dell'intero importo delle tasse previste per tale figura.